

Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году

РАЗДЕЛ 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

В 2025-2026 учебном году воспитательная работа в школе была организована в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный уровень:

- **Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**
- **Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года** (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р) и **План мероприятий по её реализации в 2021–2025 годах** (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р).
- **Стратегия национальной безопасности Российской Федерации** (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 №400).
- **Федеральный закон от 04.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».**
- **Приказы Минпросвещения Российской Федерации №992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», №993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», №1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» и другие.**
- **Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года №АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания».**
- **Федеральный закон №261 от 14.07.2022 «О российском движении детей и молодёжи».**

Уровень: образовательной организации:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы воспитательной работы классных руководителей.
- План работы социального педагога
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План работы Родительского совета.
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Профминимум основного уровня.
- Положение о ВСОКО.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2025-2026 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить качественную реализацию программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
2. Организовать работу по восполнению выявленных ценностных дефицитов по результатам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся на уровне классных коллективов, параллелей, уровней образования, образовательной организации.
3. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.
4. Обеспечить реализацию основного уровня профминимума.
5. Организовать деятельность по формированию школьного уклада, способствующего личностному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, профилактике буллинга, включая реализацию программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды в образовательной организации.
6. Обеспечить реализацию мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества и 80-летия победы в Великой Отечественной войне.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Трудовая деятельность.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным рабочим программам воспитания всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371).

3. Календарный план воспитательной работы корректируется согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Управления образования Мошковского района

РАЗДЕЛ 2.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности волонтерского объединения, Совета Учреждения, Совета профилактики, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместитель директора по УВР (1 специалиста) – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров, организация деятельности ученического самоуправления.

Педагогический состав:

Социальный педагог (1 специалист) – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).

Педагог-психолог (1 специалист) - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию.

Педагоги-дополнительного образования (6 специалистов) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (16 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Учитель-логопед (1 специалист) - проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, консультаций родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности.

Вывод:

1. **Штат воспитательной службы сформирован в неполном объеме**, отсутствует педагог-организатор.

2. Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по сравнению с 2024-2025 учебным годом расширена и включает реализацию мероприятий Росдетцентра и организацию ученического самоуправления.

Рекомендации:

1. До 231.08.2026 г. организовать работу по укомплектованию штата воспитательной службы педагогом-организатором

РАЗДЕЛ 3.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2025-2026 учебном году было организовано с учетом следующих подходов:

1. Организация работы школьного методического объединения классных руководителей, где педагоги обменивались опытом, обсуждали проблемы в области воспитания обучающихся, искали пути их решения. Работа данного объединения позволила углубить методическую работу, развить коллективное мышление и предложить новые идеи для улучшения воспитательного процесса.

2. **Диагностика образовательных потребностей классных руководителей и педагогов-предметников в области воспитания.** Это позволило выявить слабые и сильные стороны в их профессиональной деятельности и определить направления для дальнейшего развития. Диагностика включала в себя анкетирование, самооценку, посещение уроков и классных воспитательных мероприятий, анализ результатов диагностики ценностных ориентаций обучающихся.

3. Разработка методических материалов: подготовка/подбор материалов для проведения тематических классных часов, родительских собраний, оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Контроль качества воспитательного процесса. В 2025-2026 учебном году в рамках внутришкольного контроля было проведено 13 тематических проверок:

- Нормативно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- Система дополнительного образования;
- Воспитательная работа на уровне классных коллективов;
- Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- Система работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
- Система профориентационной работы в рамках реализации профминимума основного уровня;
- Система работы по профилактике возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение»
- Система работы с родителями (законными представителям) обучающихся;

- Организация предметно-пространственной среды школы;
 - Система работы классных руководителей по формированию духовно-нравственных ценностей обучающихся;
 - Социальное партнерство как ресурс повышения эффективности воспитательной деятельности педагогического коллектива;
 - Качество организации основных школьных дел;
 - Внеурочная деятельность (курсы внеурочной деятельности, дополнительное образование, воспитательные мероприятия);
- По всем проверкам составлены справки, запланирована работа по устранению замечаний и выявленных недостатков.

5. Организация наставничества и поддержки молодых классных руководителей и педагогов-предметников: в начале учебного года для д молодого педагога (Пшеничникова В.) были определены наставники из числа наиболее эффективных классных руководителей (Одиноква Н.А.) и в течение учебного года организована поддержка и сопровождение.

6. **Стимулирование педагогов к самообразованию** в области воспитания обучающихся. Это работа осуществлялась через направление педагогов на курсы повышения квалификации и вебинары, рекомендации актуальных методических материалов, статей, фильмов. Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2025-2026 учебном году прошли 16 классных руководителей, что составило 100%

7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. В 2025-2026 учебном году участие в профессиональных конкурсах приняли следующие педагоги:

- Соловьёва Е.С. – районный конкурс «Педагогический дебют» 1 место;

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием административного и личностного ресурсов.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.

3. В результате работы ШВР действия различных школьных субъектов и структур в области воспитания стала более согласованной и результативной.

Рекомендации:

1. Обеспечить в 2026-2027 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 30% педагогических работников школы.

2. Продолжить развитие и совершенствование деятельности Штаба воспитательной работы через привлечение партнеров и организацию межведомственного взаимодействия.

3. **Организовать выявление, обобщение и распространение моделей и лучших практик воспитательной работы** через участие в профессиональных конкурсах.

РАЗДЕЛ 4.

КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2025-2026 учебном году была представлена четырнадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллектив;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчет-анализ работы социального педагога, педагога-психолога;
- результаты мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

3.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся; активисты РДДМ «Движение первых», обучающиеся школы искусств, творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий по-прежнему использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности, позволяющие придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2025-2026 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Ритуалы посвящения «Я – первоклассник!»
- Тематические фотовыставки.
- Выставка поделок из природного материала
- КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «С папой в деле», посвященная Дню отца в России.
- Декада, посвященная «Дню Матери»
- Акция «Окна Единства»
- Неделя толерантности.
- День памяти жертв ДТП
- Линейка памяти участников локальных конфликтов
- Принятие обучающихся начальной школы в «Орлята России»
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Акция «Спасибо, что Мы вместе!»
- Торжественное открытие Года Защитника Отечества
- КТД «Осенний Калейдоскоп»
- Акция «Чистая школа».
- Мастерская Деда Мороза
- Единые дни дорожной безопасности
- Неделя дорожной безопасности.
- Акции по благоустройству школьной территории.

- Фестиваль и церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в учёбе и различных видах деятельности, «Звёздный дождь».
- Праздники Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.

Большое внимание было уделено мероприятиям, посвященным Году Единства народов России. Обновление экспозиции в школьном музее.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. По сравнению с 2024-2025 учебным годом увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

Выводы:

1. Уровень качества организации школьных дел по сравнению с 2024-2025 учебным годом повысился.
2. Формы, используемые при проведении воспитательных мероприятий, интересны большинству обучающихся.
3. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов увеличился.
4. В 70% классных коллективов технология проведения школьных дел реализуется в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 65% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

3.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2025-2026 учебном году осуществляли 16 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- организация дежурства по школе и в столовой
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;

– организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями выявил, что по сравнению с 2024-2025 учебным годом уменьшилось количество классных руководителей, испытывающих затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач. Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы);
- высокий интерес обучающихся и родителей к классным мероприятиям;
- уважительное отношение большинства обучающихся (97%) к классному руководителю (в 2024-2025 – 93%);
- удовлетворенность 98% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (в 2024-2025 - 93%);
- повысилось качество проведения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс по-прежнему выше среднего:

- 60% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 92% родителей принимают участие в классных родительских собраниях;

Выводы:

1. Деятельность классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностный подход увеличилось на 10%.
3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью, руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которыми нужен особый контроль.
5. У некоторых классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы).

4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

6. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

7. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

4 Профориентация

В рамках реализации данного модуля в 6-11 классах был реализован профориентационный минимум основного уровня, включающий следующие мероприятия:

1. реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»;
 - участие обучающихся в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 162 обучающихся (в 2024-2025 уч. г. 83);
 - общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, День дублера (проф. пробы), интерактивная игра «Город мастеров»;
 - просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» Проектория - участие приняли 100% классных коллективов (в 2024-2025 уч. г. – 92%);
 - экскурсии на предприятия – было организовано 6 экскурсий (в 2024-2025 уч. году 4):
 - индивидуальное консультирование куратором обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 9 профконсультаций;
 - ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети Вконтакте –
 - организация профессиональных проб на базе Управления ветеринарии Мошковского района
 - знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - тематические классные и общешкольные родительские собрания
 - экскурсии в организации среднего профессионального образования: Колледжи питания, железнодорожного транспорта
 - включение в уроки профориентационного содержания;

Анкетирование обучающихся 5-11 классов и их родителей показало, что 87% обучающихся и 73% родителей считают проводимую в школе профориентационную работу достаточной.

Выводы:

1. Профориентационный минимум основного уровня (6-11 классы) реализован в полном объеме.

2. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запросов современного общества.

3. В организации профориентационной деятельности используются разнообразные формы работы.

4. По-прежнему при организации профориентационной работы недостаточно используются профориентационные онлайн-ресурсы: «Шоу профессий», «ПроеКТОриЯ» и др.

5. Количество профориентационных мероприятий на уровне классных коллективов по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось.

Рекомендации:

1. Продолжить реализацию основного уровня (6 – 11 классы) профориентационного минимума.

2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее двух профориентационных экскурсий.

3. При организации профориентационной работы использовать ресурс организаций-партнеров.

4. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

5. Организовать работу, направленную на повышение активности и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся в формировании навыка осознанного выбора профессии детьми.

3.1.3. Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2025-2026 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлено 5 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями классными руководителями, педагогами-психологами и социальными педагогами проведен необходимый комплекс мероприятий;

- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах, работа Родительского патруля, акции ЮИД;

- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД Мошковского района – всего проведено 1 мероприятия;

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 3 заседания Совета профилактики, на которых рассмотрено 12 обучающихся;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- организация межведомственного взаимодействия с учреждениями системы профилактики;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов;

- включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность РДДМ «Движение Первых»;

- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

– тематические сообщения на классных родительских собраниях с участием социального педагога и педагога-психолога по профилактике правонарушений, соблюдения ПДД и ППБ, профилактике суицидального поведения, профилактике экстремизма и терроризма. Всего было проведено 16 классных родительских собраний, в том числе 5 – с участием узких специалистов;

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является всего 1 обучающихся, состоящих на учете в ОДН.

В 2025-2026 учебном году более согласованным стало взаимодействие различных субъектов образовательного процесса: большинство педагогов придерживаются утвержденного порядка работы по профилактике правонарушений, детского и семейного неблагополучия: своевременно передают информацию о проблеме, включаются в профилактические или коррекционные мероприятия. Это, безусловно, способствовало повышению качества профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Также была продолжена реализация проекта, направленный на профилактику вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества и противоправное поведение «Школьные медиа против деструктивных сообществ», в реализацию проекта включились активисты Движения Первых.

Родительским советом, Школьным парламентом и инициативной группой педагогов начата работа по оформлению Этического кодекса школы.

Выводы:

1. Уровень сформированности компетенций педагогических работников, необходимых для эффективной профилактики буллинга в детских коллективах, недостаточный.

2. Работа в данном направлении по сравнению с прошлым учебным годом характеризуется большей системностью.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по выстраиванию согласованного взаимодействия всех субъектов воспитания школы в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений обучающихся, детского и семейного неблагополучия.

2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

2.1.9. Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на двух уровнях: на уровне классных коллективов и на уровне школы.

На уровне классных коллективов в 2025-2026 учебном году было организовано 172 внешкольных мероприятий (в 2024-2025 уч. г. 161).

В большинстве случаев это посещения:

Новосибирских кинотеатров и развлекательных центров;

Этнопарк «Алексеевская слобода»

«Музей шоколада

НОВАТ

«Музей солнца»

ДК Западный

Также были организованы экскурсионные туры в г. Красноярск, г.Абакан (Хакасия).

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 86% от обучающихся 14-18 лет (в 2024-2025 уч. г. – 81%), что соответствует целевым

показателям.

Выводы:

1. Количество внешкольных мероприятий по сравнению с прошлым годом увеличилось. Внешкольные мероприятия были организованы во всех классных коллективах.

2. Проведенные внешкольные мероприятия интересны и полезны для обучающихся, что подтверждается результатами анкетирования обучающихся и родителей.

3. Проведенные внешкольные мероприятия имеют различное содержание: развлекательный, развивающий, познавательный, оздоровительный характер

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в месяц, в том числе в 8-11 классах – не менее 3-х мероприятий в течение учебного года – по Пушкинским картам.

2. Привлекать к участию во внешкольных мероприятиях родителей (законных представителей) обучающихся.

3. При организации внешкольных мероприятий учитывать возрастные особенности участников, отдавать предпочтение мероприятиям, в которых ребенок занимает активную позицию, связанных с двигательной активностью.

2.1.10. Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

– к 40-летию юбилею школы;

– к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление пространств у классных кабинетов, фойе 1 этажа); Году Единства народов России (оформление пространства у классных кабинетов, оформление окон школы, Дню России (оформление окон);

– к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), Новому году – конкурс дверь в Новый год (оформление рекреаций), акция «Украсим школу вместе (изготовление элементов оформления школы);

– к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни», Неделя дорожной безопасности;

Во всех классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

Также в течение учебного года было оформлено несколько фотовыставок: «Все начинается с семьи», «На зарядку становись!», «Домашний зоопарк», "Мой Крым - моя Россия", «Детства счастливые моменты», «Я и мой край».

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего поколения еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в

привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2025-2026 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось на 120 человек.

В 2025-2026 учебном году продолжил свою работу Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного парламента, Совета Учреждения, Штаба воспитательной работы, Школьной службы медиации, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Печёнкина Н.В.. Оформление ЦДИ полностью соответствует методическим рекомендациям.

В январе 2025 года полностью обновлены стенды и стеллажи школьного музея, обновлена часть экспозиций.

В августе 2024 г. был разработан перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2028 гг., реализовать который не удалось по причине отсутствия финансирования.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям, праздничным мероприятиям.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.

2. До 20.09.2026 г. во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для реализации поставленных целей, задач, видов, форм, методов и содержания воспитательной деятельности в 2025-2026 учебном году в школе имелось:

- актовый зал, оборудованный необходимой музыкальной аппаратурой;
- Центр детских инициатив;
- кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет логопеда;
- 2 спортивных зала;
- школьный музей;
- стенды для оформления тематических локаций к памятным и знаменательным датам;
- черно-белые и цветной принтер, ;
- доступ к информационным ресурсам;
- школьная библиотека.

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

– 2 классных кабинета (5%) по-прежнему не оборудованы проекторами, в 7 классных кабинетах (19%), а также в актовом зале проекторы имеют очень низкое качество изображения, что снижает эффективность классных мероприятий, занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»;

– отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;

– отсутствие оборудованного места для оформления различных экспозиций, выставок, что не позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;

Вывод:

1. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы не в полной мере соответствуют поставленным целям, задачам, видам, формам, методам и содержанию воспитательной деятельности. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний.

Рекомендации:

1. Запланировать обеспечение проекторами и экранами а также замену проекторов с очень низким качеством изображения

2. Оборудовать постоянное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году была организована в соответствии с федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.

2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.

3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. **Обеспечить поддержание и укрепление школьных традиций,** способствующих созданию общешкольного коллектива и укрепляющих его жизнь.

2. **Продолжить работу по воспитанию нравственности,** патриотизма, культуры поведения и общения, любви к прекрасному, способности к сохранению и воспроизводству общечеловеческих ценностей.

3. **Совершенствовать систему семейного воспитания,** направленную на повышение ответственности родителей за воспитание детей, правовую и экономическую защиту личности ребёнка.

4. **Продолжить работу, направленную на создание в школе благоприятной психологической атмосферы,** способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка.

5. **Развивать и совершенствовать систему** внеурочной деятельности и дополнительного образования за счет привлечения партнёров, разработки сетевых программ.

6. **Организовать работу, направленную на развитие коммуникативных умений** педагогов, навыков работать в системе «учитель – ученик – родитель».

7. Продолжить работу по усилению воспитательного потенциала школьных уроков.