

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от « 26 » мая 2026 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ
«Мошковский ЦО»
Никель М. А.
от « 26 » мая 2026 года.



План работы
МКОУ СОШ «Мошковский центр образования»
Мошковского района –
структурное подразделение
детский сад «Ромашка»
на 2026 – 2027 учебный год

Содержание.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.

- 1.1. Работа с воспитанниками.
- 1.2. Работа с семьями воспитанников.

Блок II. Административная и методическая деятельность.

- 2.1. Методическая работа.
- 2.2. Работа с кадрами
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность.

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения.

1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы.
2. График оперативных совещаний при заместителе директора по ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), на основании основной общеобразовательной Программы детский сад определил на 2024-2025 учебный год следующие задачи в рамках приоритетных направлений деятельности учреждения, соответствующих основным линиям развития ребенка.

Годовые задачи.

- Совершенствование совместной работы детского сада и семьи, вовлечение родителей в процесс нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
- Создать условия для нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста через приобщение их к истокам русской народной культуры и истории родного края.
- Повышение уровня коммуникативной компетентности педагогов с целью вовлечения родителей воспитанников в образовательный процесс детского сада.

1.1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ.

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка Программы воспитания	Август	Рабочая группа
Разработка сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных педагогических мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания рабочих Программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель, учитель-логопед, специалисты.
Разработка плана летнего оздоровительного периода и оздоровительных мероприятий	Май	Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, воспитатели

Оформление помещений и интерьеров групп. Благоустройство территории детского сада.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка перспективных планов по всем возрастным группам	Август	Воспитатели
Разработка конспектов НОД, направленных на воспитание дошкольников.	В течение года	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель, учитель начальных классов
Планирование совместной деятельности взрослых и детей с учетом интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу новых методов и приемов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Организация предметной развивающей среды в группах в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Обновление содержания рабочей Программы по физическому развитию в целях реализации новых направлений воспитания	Август	Руководитель по ФИЗО,
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний оздоровительный период с учетом возрастных особенностей воспитанников	Май	Руководитель по ФИЗО, воспитатели, медсестра

Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, руководитель по ФИЗО
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	В течение года	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	В течение года	Инструктор по ФИЗО, воспитатели
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Воспитатели, медсестра

1.1.2. Праздники.

№	Тема	ответственные	сроки
1.	«День знаний»	Муз. руководитель, воспитатели.	Сентябрь
2.	«День дошкольного работника»	Муз. руководитель, воспитатели.	Октябрь
3.	«Загадки с овощной грядки»	Муз. руководитель, воспитатели.	Октябрь
4.	«День матери»	Муз. руководитель, воспитатели.	Ноябрь
5.	«Здравствуй, ёлка!»	Муз. руководитель, воспитатели.	Декабрь
6.	«Рождественские колядки»	Муз. руководитель, воспитатели.	Январь
7.	«Будем в армии служить, будем Родину любить»	Муз. руководитель, воспитатели.	Февраль
8.	«Зиму провожаем, Масленицу встречаем»	Муз. руководитель, воспитатели.	Март
9.	«8 марта – женский день!»	Муз. руководитель, воспитатели.	Март
10.	«День смеха»	Муз. руководитель, воспитатели.	Апрель
11.	«Путешествие в космос»	Муз. руководитель, воспитатели.	Апрель
12.	День Победы «Мы помним, мы гордимся»	Муз. руководитель, воспитатели.	Май
13.	«До свиданья, детский сад!»	Муз. руководитель, воспитатели.	Май
14.	Спортивные развлечения	Инструктор ФИЗО, воспитатели	В течении года

1.1.3. Выставки и конкурсы.

Тема	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс детских рисунков «Мой самый лучший детский сад»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Фантазии осенних листьев»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Творческий конкурс «Профессии настоящих мужчин»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ «Мама солнышко моё» (разнообразная техника).	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Мой любимый персонаж»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. Общие мероприятия.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Зам. директора по ДО, ст. воспитатель, воспитатели
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период	Август	Зам. директора по ДО, ст. воспитатель, воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников	Сентябрь	Воспитатели
Проведение общих и групповых родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ДО, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
Оформление наглядной информации	В течение года	Зам. директора по ДО,

		ст. воспитатель, воспитатели, специалисты
Участие в совместных выставках и конкурсах	В течение года	Воспитатели, родители
Совместные праздники и развлечения	В течение года	Воспитатели, родители
Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	В течение года	Воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада в создании предметно – развивающей среды групп.	В течение года	Зам. директора по ДО, ст. воспитатель, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Август	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Оформление групп в соответствии с возрастными особенностями детей.	Сентябрь	Воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Пополнение методкабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Разработка карт педагогической диагностики	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО

«Современный подход к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	Сентябрь	Казанцева С. Д.
«Сенсорное воспитание дошкольников посредством дидактических игр»	Октябрь	Матросова Т. В.
«Здоровый образ жизни дошкольников в условиях детского сада и семьи»	Ноябрь	Медработник
«Как воспитывать маленького патриота»	Декабрь	Старший воспитатель
«Использование нетрадиционных форм работы с родителями по здоровьесбережению»	Февраль	Инструктор по ФИЗО
«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	Март	Заместитель директора по ДО
«Приобщение дошкольников к народным традициям»	Апрель	Дехнич С. П.
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Инструктор по ФИЗО, медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
«Культурно-досуговая деятельность в детском саду»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
«Развивающие формы оздоровительной работы с дошкольниками»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО
«Организация работы по познавательному развитию дошкольников. Поддержка детской инициативы»	Март	Старший воспитатель
«Актуальная подготовка к школе (в контексте ФГОС ДО)»	Май	Заместитель директора по ДО

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный «Планирование работы детского сада на 2019-2020 учебном году»	Август	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Тематический педсовет «Роль педагога в художественно-творческом развитии детей»	Ноябрь	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель

Тематический педсовет «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение их к истокам русской народной культуры и истории родного края».	Январь	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Результаты образовательно-воспитательного процесса за год. Цели и задачи на новый учебный год».	Май	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель

2.2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Томилина В. И.	Заместитель директора по ДО	2027 год.
Шальнова М. Г.	Инструктор по ФИЗО	2027 год.
Клоц М. В.	Воспитатель	2028 год.
Кукушкина И. В.	Воспитатель	2025 год.
Рауш А. В.	Воспитатель	2028 год.
Здоровцова С. В.	Воспитатель	2028 год.
Казанцева С. Д	Воспитатель	2028 год.
Кочегарова О. В.	Воспитатель	2025год.
Андрианова О. В.	Воспитатель	2028 год.
Билик Н. А.	Воспитатель	2028 год.
Ольшанникова Е. В.	Воспитатель	2028год.
Смольянинова Юлия Юрьевна	Воспитатель	2025 год.
Петрова Л. М.	Музыкальный руководитель	2025 год.
2. Аттестация непедагогических работников		
Курикова Н. В.	Младший воспитатель	2026 год.
Кудинова Н. К.	Младший воспитатель	2026 год.
Распекова С. П.	Младший воспитатель	2026 год.
Андренкова Е. П.	Младший воспитатель	2026 год.
Милер О. В.	Младший воспитатель	2026 год.

Хендогина Т. Н.	Завхоз	Без аттестации
Андренкова Елена Петровна	Рабочий по стирке и ремонту белья	Без аттестации
Дементьева А. Ю.	повар	Без аттестации
Белова О. Ю.	повар	Без аттестации

2.2.3. Оперативные совещания при заместители по ДО

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заместители по ДО. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Готовность групп к учебному году	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, медсестра, старший воспитатель
Организация и проведение прогулок	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медсестра
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО, медсестра

Ведение документации педагогами и специалистами	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию ОБЖ	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, медсестра
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация двигательной активности детей в режиме дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель, руководитель по ФИЗО
Организация НОД по образовательным областям	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заместитель директора по ДО, тарший воспитатель
Система работы по взаимодействию детского сада с семьями воспитанников	Оперативный	Анализ	Март	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Готовность к летнему	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель директора по

оздоровительному периоду				ДО, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра, руководитель по ФИЗО

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ДО
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Оценка кадровых условий реализации основной образовательной Программы	Август	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной Программы	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ДО
Анализ удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	Май	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Заместитель директора по ДО
Подготовка и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания детского сада к новому учебному году с оформлением актов.	Август	Заместитель директора по ДО, завхоз, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Май	Заместитель директора по ДО
Подготовка плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год	Май	Старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по ДО

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия санитарных требований к санитарно-техническому состоянию здания	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, завхоз
Проверка соответствия санитарных требований к участкам детского сада	В течение года	Заместитель директора по ДО, завхоз
Проверка санитарного состояния и очистки контейнеров, площадки, вывоз мусора	В течение года	Завхоз
Проверка состояние оборудования помещений для работы с детьми	В течение года	Заместитель директора по ДО, завхоз
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, завхоз, медсестра

Проверка состояния помещений и оборудования прачечной	Сентябрь	Заместитель директора по ДО, завхоз
Проверка санитарных требований к организации режима дня и учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Проверка санитарных требований к организации питания воспитанников	В течение года	Заместитель директора по ДО, медсестра

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в детском саду	Ежедневно	Завхоз, сторожа
Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	Заместитель директора по ДО, ответственный по безопасности
Организация встречи, с проведение бесед по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заместитель директора по ДО, старший воспитатель
Проведение инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и т.п.	1 раз год	Заместитель директора по ДО, ответственный по безопасности

Проведение учебной тренировки в детском саду с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответственный по безопасности, заместитель директора по ДО
---	-----------	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заместитель директора по ДО
Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заместитель директора по ДО, специалист по охране труда
Практические занятия по отработке эвакуации детей и посетителей детского сада в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заместитель директора по ДО, воспитатели, специалист по охране труда
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: ➤ устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; ➤ соблюдение противопожарного режима; соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; ➤ содержание территории; содержание здания, помещений детского сада и путей эвакуации; ➤ содержание электроустановок; учет и использование первичных средств пожаротушения в детском саду; ➤ содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заместитель директора по ДО, специалист по охране труда, завхоз
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Завхоз, электрик
Консультации: ➤ «Основы пожарной безопасности» ➤ «Эвакуация детей из загоревшегося здания» ➤ «Средства пожаротушения» ➤ «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Организация методической работы: ➤ обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; ➤ оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; ➤ приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; ➤ участие в конкурсах на противопожарную тематику; ➤ обзор методической литературы.	В течение года	Заместители директора по ДО, старший воспитатель, воспитатели
Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к годовому плану МКОУ СОШ
«Мошковский ЦО»
структурное подразделение
детский сад «Ромашка»
на 2024-2025 учебный год

**План управленческой работы детского сада по организации
оздоровительной работы летом
МКОУ СОШ «Мошковский ЦО» структурное подразделение
детский сад «Ромашка»**

Цель: оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
Предварительно - организационные мероприятия			
1.	Утверждение плана летней оздоровительной работы – 2024 год.	30 мая	Зам. директора по ДО, ст. воспитатель, воспитатели
2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: ✓ профилактика детского травматизма; ✓ охрана жизни и здоровья детей в летний период; ✓ организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада; ✓ организация и проведение спортивных и подвижных игр; ✓ правила оказания первой помощи; ✓ предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; ✓ охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; ✓ оказание помощи при солнечном и тепловом ударе; ✓ оказание помощи при укусе насекомыми и т.п.	27-31 мая	Зам. директора по ДО, медсестра
Воспитательно-образовательная работа с детьми			
3.	Организация игровой деятельности детей: ✓ сюжетно-ролевые игры; ✓ театрализованные,	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп

	✓ игры - драматизации; ✓ подвижные игры (различной подвижности); ✓ дидактические, ✓ развивающие; ✓ народные, хороводные, ✓ музыкальные; ✓ с песком, водой; ✓ игровые ситуации по ПДД.		
4.	Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно-экспериментальная деятельность, труд в цветнике	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Проведение досугов и развлечений.	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
7.	Выставки детских работ: ✓ выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; ✓ конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый цветок».	Июнь Июль	Воспитатели всех возрастных групп
Профилактическая и оздоровительная работа с детьми			
8.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём и гимнастика, прогулки, развлечения). Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке. Проведение закаливающих и профилактических мероприятий в течение дня (оздоровительный бег, воздушные и солнечные ванны, гигиеническое мытье ног, корригирующая гимнастика). Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами. Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков при наличии финансирования	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп

	Организация водно-питьевого режима.		
Работа с родителями			
9.	<i>Консультации:</i> ✓ «Организация питания ребенка в летнее время»; ✓ «Воспитательно – оздоровительная работа с детьми летом»; ✓ «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето»; ✓ «Игры с детьми на воздухе»; ✓ «Адаптация ребенка к детскому саду». <i>Папки – передвижки:</i> ✓ «Режим дня на летний период»; ✓ «Познавательное развитие детей летом»; ✓ «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»; ✓ «Дети на дороге или как учить детей осторожности»; ✓ «Организация питания ребенка в летнее время»; ✓ «Игры и упражнения для занятий с детьми на воздухе».	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к годовому плану МКОУ СОШ
«Мошковский ЦО»
структурное подразделение
детский сад «Ромашка»
на 2024-2025 учебный год

**График оперативных совещаний при заместители директора по ДО
МКОУ СОШ «Мошковский ЦО»структурное подразделение
детский сад «Ромашка»**

№	Содержание	Сроки
1.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Об итогах готовности к началу учебного года. - Отчет на сентябрь 2022 год. - Утверждение плана работы детского сада на 2022-2023 год. - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь
2.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Вакцинация сотрудников. - Подготовка к осенним праздникам. - Подготовка детского сада к зиме.	Октябрь
3.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Выполнение требований по пожарной безопасности в детском саду. - Об организации питания в детском саду. - Анализ посещаемость и заболеваемости за квартал.	Ноябрь
4.	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении (согласование графиков утренников с представителями пожарной охраны).	Декабрь
5.	- Утверждение плана работы на месяц. - Анализ заболеваемости детей и сотрудников за прошедший год. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима. - Отчет за 2022 учебный год (85-К).	Январь
6.	- Утверждение плана работы на месяц. - Подготовка к развлечениям (в честь празднования 23 февраля). - Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум. - Отчет о профилактико-оздоровительной работе. - Анализ посещаемость и заболеваемости за квартал.	Февраль

7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к утренникам (в честь празднования 8 марта). 3. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 4. О результативности работы с родителями.	Март
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение плана ремонтных работ в детском саду. 4. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Апрель
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. 6. Анализ посещаемость и заболеваемости за квартал.	Май